

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Trường Đại học Kinh tế - Luật thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh tuyển dụng chuyên viên, giảng viên năm 2018:

➤ **Giảng viên:**

- Khoa Quản trị kinh doanh: 02 vị trí (Phụ trách các môn du lịch, quản trị dịch vụ du lịch lữ hành)
02 vị trí tiến sĩ (phụ trách các môn marketing và marketing dịch vụ)

➤ **Chuyên viên:**

- Trung tâm Pháp luật Hoa Kỳ: 01 vị trí (Phụ trách hành chính)

❖ **Điều kiện tuyển dụng:**

▪ **Giảng viên:**

- Có học vị thạc sĩ trở lên. Chuyên ngành được đào tạo ở các bậc đào tạo phải phù hợp với ngành, chuyên ngành dự tuyển;
- Trường hợp có học vị thạc sĩ phải thỏa mãn các điều kiện sau:
- Có bằng đại học chính quy loại Khá trở lên;
- Có kết quả học tập trung bình thạc sĩ từ 7.5 và tương đương trở lên;
- Tuổi đời dự tuyển không quá 35 đối với học vị thạc sĩ, 45 đối với học vị tiến sĩ;
- Có khả năng giảng dạy các môn bằng tiếng Anh;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;
- Đạt tiêu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Không có khuyết tật về hình thể, nói rõ ràng, không nói lắp.

▪ **Chuyên viên:**

- Có học vị cử nhân và tương đương trở lên phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- Có trình độ tiếng Anh tối thiểu trình độ A2 hoặc tương đương theo quy định;
- Đạt tiêu chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định;
- Không có khuyết tật về hình thể, nói rõ ràng, không nói lắp.

❖ **Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn dự tuyển có dán ảnh;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương;
- Lý lịch khoa học (đối với giảng viên);
- Các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học... (Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục công nhận);
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 01 năm;
- Bản sao giấy khai sinh;
- CMND, Hộ khẩu (có công chứng);
- 02 tấm ảnh màu 3x4 (chụp không quá 6 tháng);

❖ **Phương thức nộp hồ sơ:** (một trong 2 phương thức)

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế - Luật.
- Nộp bản scan hồ sơ qua địa chỉ e-mail: phongtchc@uel.edu.vn (tiêu đề ghi rõ hồ sơ ứng tuyển vị trí giảng viên/chuyên viên/nhân viên).

Mọi thắc mắc ứng viên có thể liên hệ: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Đại học Kinh tế - Luật, Khu phố 3, P. Linh Xuân, Q. Thủ Đức, TP. HCM. ĐT: 37244 555 (6351 hoặc 6356) hoặc truy cập địa chỉ website: www.uel.edu.vn.

Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/09/2018**.

Ghi chú: Hồ sơ đã nộp không hoàn lại.